

|   |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
|---|---|--|-------|-----------------------------------|--------------|---|---|---------------------|--|-----------|--|
| Óbudai Egyetem<br>Bánki Donát Gépész és<br>Biztonságtechnikai Mérnöki Kar   |   |  |       | Gépészeti és Technológiai Intézet |              |   |   |                     |  |           |  |
| Tantárgy címe és<br>kódja:  |   | Minőségügyi alapismeretek<br>BGVMI16BNF, BAGMI15NNC,<br>BAGMI15NND   |       |                                   | Kreditérték: |   | 4 |                     |  |           |  |
| nappali   | munkarend   | 2025/2026  | tanév | II.                               | félév        |   |   |                     |  |           |  |
| Szakok, melyeken a tárgyat oktatják:  |   |  |       | Gépészmérnök alapképzési szak     |              |   |   |                     |  |           |  |
| Tantárgyfelelős<br>oktató:  |   | Dr. habil. Farkas<br>Gabriella   |       | Oktatók:                          |              | Dr. habil. Farkas Gabriella<br>Horváth András<br>Tóth Georgina Nóra |   |                     |  |           |  |
| Előtanulmányi feltételek (kóddal):  |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| Heti óraszámok  |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| Előadás:  | 2   | Tantermi<br>gyakorlat:   | -     | Laborgyakorlat:                   | -            | Konzultáció:  | - |                     |  |           |  |
| Félévzárás módja:   |   |  |       | Évközi jegy                       |              | (Írásbeli)  |   |                     |  |           |  |
| Online konzultáció (amennyiben<br>szükséges):   |   |  |       | BBB link:                         |              |   |   |                     |  |           |  |
| Oktatási cél:   |   | A szakirány ismeretanyagaira építve a korszerű minőségtechnikák gyakorlati alkalmazása, a folyamatközpontú minőségszemlélet kialakítása. |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| Ütemezés  |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| Oktatási<br>hét   | Témakörök   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 1.  | A félévi követelmények ismertetése. A félévi feladatok megbeszélése (irodalom ajánlás).<br>A minőség fejlődése, fogalma, értelmezése. |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 2.  | MIR alapelvek. 1. Feladat: SWOT elemzés elkészítése.  |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 3.  | A folyamatok általános modellje, a folyamat sajátosságai, csoportosítások.  |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 4.  | Kano-modell. Juran-trilógia. 2. Feladat: Minőségjellemzők feltérképezése.   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 5.  | Kockázatalapú gondolkodásmód minőségirányításban.<br>Csoporttechnikák alkalmazása a minőségirányításban.                              |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 6.  | 3. Feladat: Kockázatelemzés készítése.  |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 7.  | A minőségirányítási rendszerek összefoglaló ismertetése. A minőség jogi szabályozása.   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 8.  | Minőségirányítási rendszerek. 4. Feladat: Folyamat minőségügyi dokumentációjának elkészítése.   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 9.  | Felülvizsgálatok.   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 10.   | 5. Feladat: Felülvizsgálati dokumentumok elkészítése (auditterv, kérdéslista).  |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 11.   | Vevői igények és vevői elégedettségmérés.   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 12.   | 6. Feladat: Kérdőív készítése.  |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 13.   | Pótlás.   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| 14.   | Feladatok beadása, értékelése.  |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| Zárhelyi dolgozat<br>száma  |   | időpontok  |       | Beadandó feladat<br>száma         |              | határidők   |   | Labormérés<br>száma |  | időpontok |  |
| -   |   | -  |       | 6                                 |              | 12. hét   |   | -                   |  | -         |  |
| Az értékelés, a lebonyolítás, a pótlás módja, a jegy kialakításának szempontjai   |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| A foglalkozásokon való részvételt a HKR szabályozza.  |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| A szorgalmi időszakban történő pótlásokat a HKR szabályozza.  |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| Az évközi jegy/aláírás szorgalmi időszakon túli pótlásának módjáról a Tanulmányi Ügyrend rendelkezik.                           |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |
| A szabályzatokban nem szabályozott foglalkozásokon való egyéb részvételi követelmények, és megkötések a pótlásokra vonatkozóan: |   |  |       |                                   |              |   |   |                     |  |           |  |

A **beadandó feladatok** elkészítésére a gyakorlati foglalkozáson kerül sor. A feladatokat ezután a Moodle-ra fel kell tölteni, az értékelés a Moodle-on történik.

| Zárthelyi dolgozat  |                                     | Beadandó feladat  |   | Labormérés            |  |
|---|-------------------------------------|---|---|-----------------------|--|
| elérhető max pontszám   | minimum pontszám a teljesítéshez/zh | elérhető max pontszám   | minimum pontszám a teljesítéshez/ feladat | elérhető max pontszám | minimum pontszám a teljesítéshez/mérés |
| -   | -                                   | 100   | 50  | -                     | -                                      |
| A szemeszterben megszerezhető összes pontszám:  |                                     | 100   |   |                       |  |
| Ponthatárok   | elégséges ponttól                   | közepes ponttól   | jó ponttól                                | jeles ponttól         |  |
|   | 50                                  | 60  | 70  | 85                    |  |
| Egyéb értékelési szempontok:  |                                     |   |   |                       |  |
|   |                                     |   |   |                       |  |
| Letiltva bejegyzést kap:  |                                     | A gyakorlatokon való részvétel kötelező (katalógus készül), hiányzás mértéke HKR szerint (33%), ezt meghaladó hiányzás következménye letiltás, pótlásra nincs lehetőség.  |   |                       |  |
| Vizsgával záruló tantárgy esetében a vizsgakövetelmények  |                                     |   |   |                       |  |
| Vizsgák és beszámolók rendszere:  |                                     |   |   |                       |  |
| Vizsga módja: <input type="checkbox"/> szóbeli <input type="checkbox"/> írásbeli <input type="checkbox"/> szóbeli és írásbeli <input type="checkbox"/> egyéb: .....           |                                     |   |   |                       |  |
| Megajánlott jegy és elővizsga feltételei:   |                                     |   |   |                       |  |
| Kötelező irodalom:  |                                     | Szerk.: Drégelyi-Kiss Ágota: Minőségbiztosítás, BGK - 3047. Bp. 2013 jegyzet átdolgozott kiadása, 2017. (Moodle)<br>A Moodle rendszerben feltöltött valamennyi tananyag (pdf).<br>Dr. Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV. Bp. 2001                                    |   |                       |  |
| Ajánlott irodalom:  |                                     | Dr. Bálint Julianna: Minőség – tanuljuk és tanítsuk. MK, Bp. 2006.  |   |                       |  |
| A tantárgy minőségbiztosítási módszerei:  |                                     | A laborgyakorlaton oktatói visszajelzés az elvégzett gyakorlati feladatok megvalósításáról, melyek többnyire csoportmunkában történnek.<br>A félévi munkáról tantárgykövető készül, amely tartalmazza az előadások, gyakorlatok tematika szerinti megvalósulását és az oktatói értékelését. |   |                       |  |
| Valamennyi - jelen dokumentumban nem szabályozott - kérdésben az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint Tanulmányi Ügyrendjének rendelkezései az irányadók. |                                     |   |   |                       |  |
| Kelt: Budapest, 2026. 01. 14.   |                                     |   |   |                       |  |
| Dr. habil. Farkas Gabriella<br>tantárgyfelelős oktató   |                                     |   |   |                       |  |